**(Lurt med brevark med LOGO i overtekst og info undertekst**

**nederst på siden.)**

**En bruksavtale for utlån av …………………….**

**Antall………………….**

**Detaljert/lang liste; Se vedlegg nr.:…………..**

**Eventuelt løst tilleggsutstyr……………….antall………..**

**Detaljert/lang liste; Se vedlegg nr.:…………..**

mellom **Teatergruppa …………………………………………...**org.nr. ……………………………………………………  
v/ produsent eller leder…………………………………..

Adresse……………………………………………………………………………………

og  
  
**Leietager………………………………………………..**

Postadresse……………………………………..……….

Telefon…………………………………………………….

Mail/web…………………………………………………..

Det lånte……….………………… oppbevares hos/ i ……………. ………….

Avtalen gjelder fra dato………..til …………..

Leiesum…………………………….

1. Betales inn dato …………….kontonummer……………………………………………..

2. Regning sendes til navn/fakturaadresse…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

forskudd av leiesum på……………….betales…………….kontonummer………………………………………..

Det skal leveres i den tilstand de ble hentet.

De lånte tingene skal være nedpakket på samme måte.

(Ved kostymeleie skal kvittering for rens vises)

Om noe skal omgjøres eller repareres så ring først til ………………telefon……………………. for å få det godkjent, uansett om det skal rettes tilbake til opprinnelig form/farge m.m. før levering.

Alle ekstrautgifter; om noe skal etterfylles, byttes (lyspære), males opp m.m. betales det av leietager.

Det er ettersett med leietager at alle deler er med, og at alt virker ved det som er lånt Det er lurt å ha sett etter at det tekniske virker, om det er flekker, skader (som ødelagte glidelåser, manglende skruer m.m.)

Mangler/skader ønskes registreres/aksepteres ved leie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ordnes slik:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Fordi de fleste er flinke til å hente, men ikke så flinke til å levere - vil vi gjerne ha:

Navn på den som levere……………………………………………..

Telefon………………………………………………………………….

Dag…………………………………..

Tidspunkt……………………………

Bringes til sted: ………………………………………………………..

Mottas av……………………………………………………………….

Telefon…………………………………………………………….........

Sted………….., dato………………….

Underskrift av leietager om at alt i avtalen er godkjent

Navn\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dato………

Navn……………………

Produsent og daglig leder

Teatergruppa